

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي ٢٠١٧ - ٢٠١٨

اسم الجامعة : بغداد  
اسم الكلية: العلوم الحاسوبية  
عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية : ٣ أقسام  
تاريخ ملء الملف :

اسم عميد الكلية ( المعهد )  
اسم معاون العميد للشؤون العلمية  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ / / ٢٠١٨  
التوقيع

التاريخ / / ٢٠١٨  
التوقيع

التاريخ / / ٢٠١٨  
التوقيع

دقق الملف من قبل  
قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ  
الوقوع

### نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة / كلية
٢. القسم الجامعي / المركز	القسم الهندسي / كلية
٣. اسم البرنامج الأكاديمي	تكنولوجيا المعلومات / قسم
٤. اسم الشهادة النهائية	المجالات / البكالوريوس
٥. النظام الدراسي	الفرصة
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	البرامج
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٧ / ١٠ / ٢٦

٩. أهداف البرنامج الأكاديمي

إعطاء فكرة عن تاريخ جمهورية العراق في القرنين الثاني عشر والثالث عشر  
المطعم في مائة سنة من تاريخه وبيان الدور الذي لعبه في تطور  
البلاد وتطورها في تلك الفترة من تاريخها

١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- المعرفة:
- ١- إحصاء سكانها من تاريخها
  - ٢- إحصاء عمرها
  - ٣- إحصاء طوائفها
  - ٤- إحصاء لغتها
  - ٥- إحصاء لغتها
  - ٦- إحصاء لغتها

- ب- المهارات الخاصة بالموضوع:
- ب ١- المصطلحات الخاصة بالموضوع
  - ب ٢- المصطلحات الخاصة بالموضوع
  - ب ٣- المصطلحات الخاصة بالموضوع

طرائق التعليم والتعلم

استخدام أساليب مختلفة في التعليم والتعلم  
منها ما يخدم الأهداف التعليمية  
التي تسعى إليها المؤسسة

طرائق التقييم

التقييم من أجل التعلم  
والتقييم من أجل القبول  
والتقييم من أجل التحسين



ج-مهارات التفكير  
 ١- كليات في صناعة البريكات والتسليم  
 ٢- تصميم البريكات في الخبزات لينة وتجهيزها بمنتجات لينة  
 ٣- الطرق الجيدة والملائمة لتجهيزها من موادها الأولية  
 ٤-

طرائق التعلم والتعليم

المكاتب والمصانع تقوم بتدريب الفنيين في المصانع والورش  
 والمؤسسات التعليمية كالتدريب في المصانع والورش  
 وتدريب الفنيين في المصانع والورش

طرائق التقييم

أعداد الاختبارات النظرية والعملية وتقييمها  
 (التدريسي) والعملي والتقييم العملي

د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).  
 ١- تعلم الطلبة كيفية بناء أسلوب من العمل في تطوير مهاراتهم الذاتية  
 ٢- كيفية التعامل مع الضغوطات والتحديات  
 ٣- كيفية العمل بروح الفريق الواحد  
 ٤- كيفية العمل بروح الفريق الواحد

طرائق التعلم والتعليم

اعتماد الطرق العلمية في التعليم كالتعليم على أساس مهارات الخبزات من إعداد التسليم  
 من مهارات المحاضرات العلمية والتدريب في المصانع والورش  
 عند عدم إيمانهم بالمهارات وتجهيزها من موادها الأولية

طرائق التقييم

تقييم الخبزات على أساس نظري وعملي  
 تقييم الخبزات على أساس نظري وعملي  
 ولا يتحقق من مهارات تدوين كتاب المستوى العملي

١.١. بنية البرنامج	١.٢. الشهادات والساعات المعتمدة
--------------------	---------------------------------

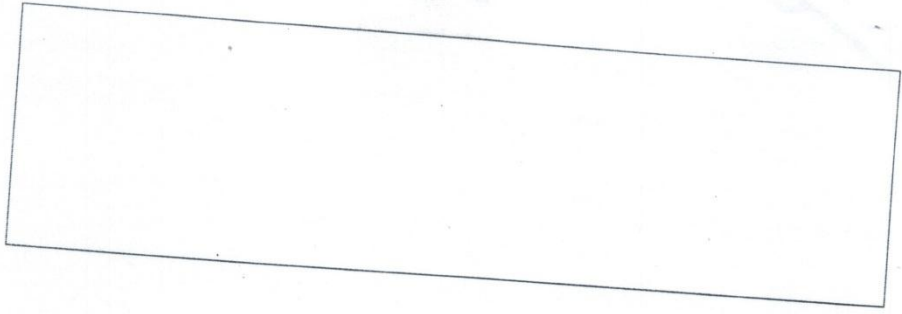
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة

درجة البكالوريوس  
تتطلب (س) ساعة معتمدة

١٣. التخطيط للتطور الشخصي

١٤. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج











١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١أ
- ٢أ
- ٣أ
- ٤أ
- ٥أ
- ٦أ

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ب
- ٢ب
- ٣ب
- ٤ب

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

ج- مهارات التفكير

- ١ج
- ٢ج
- ٣ج
- ٤ج

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

## الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

- ١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.
- ٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
١	٩:٠٠	الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) فريق البرنامج
٢	٩:٣٠	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
٣	١١:٠٠	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
٤	١٢:٣٠	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
٥	١٤:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
٦	١٥:٠٠	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
٧	١٦:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
٨	١٧:٠٠	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
اليوم الثاني		
٩	٨:٤٥	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقتها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
١٠	٩:٠٠	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
١١	١٠:٣٠	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
١٢	١٢:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
١٣	١٤:٠٠	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
١٤	١٤:٣٠	الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
١٥	١٤:٣٠	يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية
١٦	١٥:٠٠	الختام



٥. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.  
الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم			
ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات
١	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟		الاجراء المطلوب اتخاذه؟
٢	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟		
٣	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟		
٤	هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟		
٥	هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟		
٦	هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟		
٧	ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟		
٨	ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟		



الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات

المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	الاستنتاج العام
المنهج الدراسي الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة			
كفاءة البرنامج الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين			
المعايير الأكاديمية معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة			
إدارة البرنامج والضمان الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمعة والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة			

(جدول رقم ١)  
نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية  
من أجل المتابعة

نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

١. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / ٢٠ \_\_\_\_ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية و التحسن المستمر.
٢. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.
٣. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:
  - (١) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
  - (٢) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
  - (٣) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
  - (٤) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
  - (٥) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.
٤. وتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:
  - (١) قام/لم يتم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.
  - (٢) تشمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (أذكرها).
  - (٣) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تنطبق عليه ام لا).

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).

- ١د

- ٢د

- ٣د

- ٤د

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

١٢. البنية التحتية

	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"><li>النصوص الأساسية</li><li>كتب المقرر</li><li>أخرى</li></ul>
	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الإلكترونية )
	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

١٣. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة