

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2017 – 2018

اسم الجامعة : جامعة البصرة

اسم الكلية: الفنون الجميلة

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية :

تاريخ ملء الملف : 2017 / 2 / 1

اسم عميد الكلية ( المعهد )      اسم معاون العميد للشؤون العلمية      اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ / / 2017  
التوقيع

التاريخ / / 2017  
التوقيع

التاريخ / / 2017  
التوقيع

دقق الملف من قبل

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

## مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2. القسم الجامعي / المركز	كلية الفنون الجميلة / قسم التربية الفنية
3. اسم البرنامج الأكاديمي	منظور
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي	فصلي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	نظري
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	2018 / 6 / 20
9. أهداف البرنامج الأكاديمي : المنظور حيث يتم تعليم الطلبة على كيفية أدراك الأشياء في الفضاء	
كيفية تجسيد البعد الثالث	
رسم الأشياء بطريقة المنظور	

## 10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

- أ1- كيفية ضبط أبعاد الأشياء المرسومة
- أ2- كيفية استثمار نظريات المنظور في الرسم التشكيلي
- أ4- كيفية ادراك الأشكال الهندسية ومنها تنفيذها على الأشكال الواقعية
- أ5- ضبط النسب والقياسات ما بين الأشكال المرسومة
- أ6-

### ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- ب 1 – ضبط رسم الأشكال الهندسية في حالة المنظور
- ب 2 – ضبط طرائق الرسم الهندسي وخطواته
- ب3 - ضبط مجموعة الأشياء المرسومة بالفراغ الداخلي للرسم

### طرائق التعليم والتعلم

1. شرح المادة من قبل التدريسي
- 2 - استرجاع معلومات ما شرحه الأستاذ من معلومات للمحاضرة من قبل الطلبة ،
- 3 . الامتحان اليومي ( Quiz ) ، الواجبات اليومية،
- 4 .
- 5 .

### طرائق التقييم

الامتحان اليومي للمنظور ، والامتحان الفصلي بالالتزام بالدوام الرسمي ، احترام الدرس من خلال احترام أستاذ المادة وزملائه ، الالتزام بالزي الموحد

### ج-مهارات التفكير

- ج1- تحفيز الخيال والابتكار من خلال الأشكال الهندسية
- ج2-
- ج4-

### طرائق التعليم والتعلم

- 1 تطبيق النموذج على السبورة
- 2 الواجبات البيتية
- 3 . الحوار مع الطلبة في موضوع المحاضرة
- 4 .

<b>طرائق التقييم</b>
الامتحان الفصلي فاعلية الطالب اثناء المقرر

<p>د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).  د1- نماذج خارجية من النت  د2- الكتاب المنهجي – المنظور للمؤلف اسماعيل الشخيلي  د3-  د4-</p>
--

<b>طرائق التعليم والتعلم</b>
توجيه الطالب بملاحظات حول كيفية تنفيذ المنجز ، الخطوات الصحيحة في الرسم الاسلوب التتبعي من خلال الواجبات

<b>طرائق التقييم</b>
الامتحان الفصلي / الواجبات / الامتحان اليومي

	<b>11.بنية البرنامج</b>			
<b>12.الشهادات والساعات المعتمدة</b>	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
درجة البكالوريوس تتطلب (س) ساعة معتمدة				
	2	منظور		2018- 2017

--	--	--	--	--

### 13. التخطيط للتطور الشخصي

المتابعة المتواصلة لتلك المقررات  
تطبيقات خارجية من خلال صور عالمية اعتمدت بالرسم على المنظور  
فهم النظريات ومنها استنباط القيم الجمالية فيها ومعرفة كيفية استثمارها في النقد الجمالي في فنون الرسم

### 14. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

لديه رغبة في تعلم تلك المخرجات وممارستها  
يحب تطوير نفسه ، ومتطلع لنتاج غير مع حب المنافسة  
ملتزم بمجمل المخرجات الأخرى  
يرغب بتنفيذها من ذاته ، وحتى خارج القسم العلمي

### 15. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الكتب والمصادر الجامعية ، شبكات الانترنت

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
																		2018 - 2017	
*	*	×	×	*	*	*	×	*	*	*	*	×	*	*	×	أساسي	منظور		

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم التربية الفنية
3. اسم / رمز المقرر	منظور
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	فصلي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2018 / 6/22
9. أهداف المقرر	
تعليم الطلبة لكيفية التعامل مع الأشكال الهندسية بما يخدم فن الرسم	
كيفية استخراج البعد الثالث في الأشكال المرسومة	
ادراك الأشكال في الفراغ	

## 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

- أ1-
- أ2- كيفية الرسم بطريقة صحيحة
- أ3- تجسيد الأشياء في فراغ ثنائي الأبعاد وفي فضاء المفتوح
- أ4- جماليات الأشكال
- أ5-
- أ6-

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 – ضبط نظريات الرسم الهندسي
- ب 2 – ضبط القياسات
- ب3 –
- ب 4 -

### طرائق التعليم والتعلم

- 1 . شرح المادة من قبل الطالب كإعادة للدرس من بعد محاضرة التدريسي
- 2
- 3

### طرائق التقييم

احترام والالتزام بتوجيهات التدريسي ، قدرة الاستيعاب جيدة  
الامتحان الفصلي  
الواجبات اليومية  
الامتحان اليومي

### ج- مهارات التفكير

- ج1-
- ج2- كيفية رسم الأشكال بأبعادها الثلاثية / المنظور
- ج3-
- ج 4 –

### طرائق التعليم والتعلم

الاستعارة من مصادر الكترونية ، الاطلاع على الكتب والمصادر ، الالتزام بتوجيهات العلمية  
للتدريسي ومقترحاته

### طرائق التقييم



## المتابعة اليومية

- د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).
- د1- صور من النت
  - د2- صور فوتوغرافية
  - د3- رسومات مستوحاة من الخيال
  - د4-

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأحد			ا		
الاثنين	2	كيفية رسم الأشياء في الفراغ	منظور	امتحان يومي ، وفصلي	
الثلاثاء					
الأربعاء					
الخميس					

## 12. البنية التحتية

كتاب المنظور المنهجي	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
مواقع إلكترونية	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الإلكترونية )
	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

## 13. القبول

	المتطلبات السابقة
10	أقل عدد من الطلبة
15	أكبر عدد من الطلبة

## الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

- 1- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.
- 2- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
1	9:00	الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
2	9:30	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
3	11:00	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
4	12:30	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
5	14:00	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
6	15:00	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
7	16:00	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة وإية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
8	17:00	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
اليوم الثاني		
9	8:45	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
10	9:00	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
11	10:30	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
12	12:00	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
13	14:00	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا

الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	14:30	14
يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	14:30	15
الختام	15:00	16

(جدول رقم 1)

## نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

### نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة: التعليم العالي

الكلية: الفنون الجميلة

البرنامج:

تقرير المتابعة

1. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

2. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

3. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

- 1) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
- 2) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
- 3) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
- 4) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
- 5) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

4. وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

- 1) قام/لم يتم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.
- 2) تشمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (اذكرها).
- 3) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

## 5. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل. الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية : كلية الفنون الجميلة / جامعة البصرة

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة                      الوظيفة/المسمى الوظيفي                      التوقيع

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟
1	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟			
2	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/أو التطرق إليها؟			
3	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟			
4	هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟			
5	هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟			
6	هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟			
7	ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية			

			ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟
			ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟

الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
الاستنتاج العام	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)
			<u>المنهج الدراسي</u> الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة
			<u>كفاءة البرنامج</u> الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين
			<u>المعايير الأكاديمية</u> معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة
			<u>إدارة البرنامج والضمان</u> الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمع والمستخدم الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة

